

Załącznik nr 1.

Program szkolenia: "Akademia menadżera"

DZIEŃ	DZIEŃ
I	Moduł 1. Komunikacja menedżerska
II	Moduł 2. Style kierowania oraz expose Moduł 3. Motywowanie pracowników
III	Moduł 4. Delegowanie zadań i odpowiedzialności Moduł 5. Budowanie zespołu
IV	Moduł 6. System ocen okresowych Moduł 7. Zarządzanie zmianą

Moduł 1. Komunikacja menedżerska:

- Definicja oraz znaczenie komunikacji
- Aktywne słuchanie
- Chwasty językowe
- Komunikacja niewerbalna
- Systemy reprezentacji
- Metamodel
- Metaprogramy
- Techniki lingwistyczne
- Narzędzia budowania kontaktu

Moduł 2. Style kierowania oraz expose:

- Diagnoza własnego stylu kierowania
- Zalety i wady stylów kierowania
- Dobór stylu kierowania w zależności od sytuacji / fazy rozwoju zespołu
- Cechy idealnego podwładnego
- Expose – kiedy stosujemy
- Expose – scenariusz oraz zasady / wskazówki skutecznego expose

Moduł 3. Motywowanie pracowników:

- Zasady skutecznej motywacji
- Antymotywacja pracowników
- Zasady udzielania informacji zwrotnej
- Jednominutowe pochwały oraz reprimendy
- Nagradzanie oraz karanie pracowników
- Radzenie sobie z narzekaniem podwładnych

Moduł 4. Delegowanie zadań i odpowiedzialności:

- **Delegowanie – wprowadzenie**
 - Korzyści z delegowania
 - Obawy / trudności związane z delegowaniem
 - Podstawowe wskazówki delegowania

- **Przygotowanie przed delegowaniem**
 - Jakie zadania należy delegować, czego nie należy delegować.
 - Metody wyznaczania priorytetów (metoda Pareto, prawo Parkinsona, matryca Eisenhowera, metoda ALPEN, metoda ABCDE)
 - Dopasowanie zadań do sytuacji i pracownika;
- **Rozmowa z pracownikiem - przydzielanie zadań**
 - Struktura rozmowy z podwładnym
 - Przekazywanie trudnych decyzji
- **Kontrolowanie i ocena powierzonych zadań**
 - Kontrola postępów w wykonywaniu zadań
 - Rozwiązywanie problemów

Moduł 5. Budowanie zespołu:

- Efektywna rekrutacja - wskazówki
- Cechy efektywnego zespołu
- Charakterystyka etapów rozwoju zespołu
- Identyfikacja zagrożeń na różnych etapach rozwoju zespołu
- Charakterystyka ról zespołowych
- Zagrożenia związane z określonymi rolami zespołowymi
- Zasady organizowania spotkań
- Kreatywne spotkania: metody grupowego rozwiązywania problemów oraz mordercy pomysłów
- Konstruktynne oraz destruktywnne zachowania podczas pracy w zespole

Moduł 6. System ocen okresowych:

- **Ocenianie pracy podwładnych – wprowadzenie**
 - Definicja oraz cele oceniania pracowników
 - Zasady / wymagania stawiane systemom ocen okresowych
 - Oczekiwania pracowników wobec systemu ocen
- **Rozmowa oceniająca**
 - Formuły rozmów oceniających
 - Błędy w ocenianiu
 - Etapy przebiegu rozmowy oceniającej wg formuły rozwiązywania problemów
 - Zasady prowadzenia rozmów
 - Określanie luk kompetencyjnych i planowanie rozwoju pracownika
- **Studia przypadków**
 - Prezentacja wyników autorskiego badania: „Motywacyjne oddziaływanie SOOP w Banku X”
 - Prezentacja autorskiego wdrożenia systemu SOOP dla jednej z największych spółek doradztwa podatkowego działających na rynku polskim

Moduł 7. Zarządzanie zmianą:

- Przyczyny oporu pracowników wobec zmiany
- Sposoby zmniejszania oporu wobec zmian